



Ο ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΣ ΑΤΕ

ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΑΜΕΡΙΚΗΣ 6 ΑΘΗΝΑ, Τ.Κ.: 106 71 τηλ.: 210-3637726 - 210-3623583 - fax: 210-3602101
e-mail: silsinate@hotmail.com ιστοσελίδα: www.syntaxiouxosatebank.gr

ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ-ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ-ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2023 • ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 173

✓ ΑΝΟΙΞΕ Ο ΔΡΟΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΟΠΟΙΗΣΗ ✓ ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΤΟ ΝΕΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

Συναδέλφισσες, Συνάδελφοι,

Σε συνέχεια της από 5/07/2023, ανάρτησης στη ιστοσελίδα του Συλλόγου μας των άρθρων του Καταστατικού του (παλαιών και νέων), που τροποποιήθηκαν, σας παραθέτουμε τα τροποποιημένα άρθρα, τα οποία υπερψηφίστηκαν.

Σε αριθμό 1.962 συμμετεχόντων, τα ΝΑΙ ήταν 1.896.

Ευχαριστούμε πολύ για τη μαζική συμμετοχή σας και για ακόμη μία φορά **όλοι μαζί** αγωνιζόμαστε για την επίλυση των προβλημάτων του συνόλου των Συνταξιούχων, μέσα από τον προς ενοποίηση Σύλλογο.

Στη διαδικασία αυτή, η βοήθειά των συναδέλφων από την περιφέρεια για τη διενέργεια των εκλογών, ήταν πολύτιμη. Χωρίς την προσωπική τους συνεισφορά, δεν θα ήταν δυνατό να πραγματοποιηθεί η ψηφοφορία στην περιοχή τους. Επίσης πιστεύουμε πολύ στην προσωπική επαφή μεταξύ των μελών μας και τη διατήρηση των σχέσεων, ειδικά στην περιφέρεια. Το Δ.Σ του Συλλόγου σας ευχαριστεί πολύ για την προσφορά σας ως **συνδεδειγμένος κρίκος**, με τους συναδέλφους της περιοχής σας.

Η **ενοποίηση** των δύο μεγάλων Συλλόγων μπορεί πλέον να προχωρήσει και οι επόμενες αρχαιρεσίες, που σύντομα θα πραγματοποιηθούν, **θα αναδείξουν κοινή Διοίκηση**.

Ο Σύλλογος

Συνταξιούχων ΑΤΕ

σας εύχεται

Καλά Χριστούγεννα

➔ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

ΑΡΘΡΟ 3: ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

1) Τα μέλη του Συλλόγου διακρίνονται σε τακτικά, έκτακτα και επίτιμα.

Τα τακτικά και τα έκτακτα μέλη εγγράφονται με απόφαση του Δ.Σ.

2) Ως τακτικά μέλη του Συλλόγου γράφονται όλοι οι Συνταξιούχοι υπάλληλοι της Αγροτικής Τράπεζας καθώς και οι Συνταξιούχοι του Ομίλου της Τράπεζας Πειραιώς εφόσον δηλώσουν ότι αποδέχονται τις διατάξεις του Καταστατικού.

3) Για να εγγραφεί κάποιο μέλος στο Σύλλογο πρέπει να υποβάλει αίτηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου και να ζητεί την εγγραφή του στο Μητρώο των μελών.

Στην αίτηση αυτή, υποχρεωτικά θα αναγράφονται όλα τα στοιχεία της ταυτότητάς του, τα τηλέφωνα επικοινωνίας, η ηλεκτρονική δ/νση (εφόσον υπάρχει) ο βαθμός με τον οποίο συνταξιοδοτήθηκε από την ΑΤΕ ή τον Όμιλο της Τράπεζας Πειραιώς.

4) Το Διοικητικό Συμβούλιο κρίνει για την εγγραφή ή μη του αιτούντος στο Μητρώο του Συλλόγου.

Σε περίπτωση απορριπτικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, ο αιτών δύναται, να προσφύγει στην πρώτη τακτική Γενική Συνέλευση, η οποία αποφαινεται οριστικά περί αποδοχής ή μη του αιτούντος ως μέλους του Συλλόγου.

5) Τακτικά μέλη θεωρούνται όσοι εξέρχονται από την ενεργό υπηρεσία της ΑΤΕ και του Ομίλου της Τραπεζής Πειραιώς και καθίστανται συνταξιούχοι του ΕΦΚΑ.

6) Έκτακτα μέλη θεωρούνται οι επιδοματούχοι της ΑΤΕ και της Τράπεζας Πειραιώς.

7) Επίτιμα μέλη μπορούν να ανακηρυχθούν, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, άτομα που προσέφεραν διακεκριμένες υπηρεσίες στον Σύλλογο.

Η πρόταση προς τη Γενική Συνέλευση γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου και πρέπει να είναι γραπτή και να περιέχει επαρκή αξιολόγηση.

Τα επίτιμα μέλη δικαιούνται να συμμετέχουν μετά γνώμης στις Γενικές Συνελεύσεις, αλλά χωρίς ψήφο και δεν υποχρεούνται σε πληρωμή εισφοράς. Επίτιμο μέλος του Συλλόγου μπορεί να διαγραφεί εφόσον μεταγενέστερες από την ανακήρυξή του πράξεις, δεν συμβιβάζονται προς τους σκοπούς του Συλλόγου.

Για τη διαγραφή εφαρμόζονται ανάλογα τα προβλεπόμενα για τα τακτικά μέλη του Συλλόγου.

Η ανακήρυξη ενός επίτιμου μέλους δεν επιφέρει κανένα από τα δικαιώματα και καμία από τις υποχρεώσεις του τακτικού μέλους.

ΑΡΘΡΟ 4: ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Πόροι του Συλλόγου είναι:

α) Το δικαίωμα εγγραφής, οι συνδρομές και οι εθελοντικές εισφορές των μελών του.

β) Οι έκτακτες εισφορές.

γ) Τα εισοδήματα από την αξιοποίηση της περιουσίας.

δ) Τα έσοδα δωρεών, κληρονομιών, κληροδοσιών, κρατικών

χορηγήσεων ως και έσοδα από διάφορες εκδηλώσεις και εορτές. Η αποδοχή κληρονομιάς γίνεται πάντοτε με το ευεργέτημα της απογραφής.

ΑΡΘΡΟ 8: ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΜΕΛΩΝ

Η Γενική Συνέλευση των Τακτικών μελών είναι το ανώτατο όργανο του Συλλόγου. Παίρνει αποφάσεις σύμφωνα με το Νόμο και με τις διατάξεις του Καταστατικού, για τα θέματα που υπάγονται στην αρμοδιότητα της.

Τα τακτικά μέλη του Συλλόγου συνέρχονται σε τακτικές ή έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις.

Για τη συμμετοχή του στη Γενική Συνέλευση, το μέλος του Συλλόγου πρέπει να έχει εκπληρώσει όλες τις οικονομικές υποχρεώσεις του, που προβλέπονται από το Καταστατικό.

Οι αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων και αυτοπροσώπως ψηφισάντων μελών ύστερα από μυστική ψηφοφορία ή με ανάταση του χεριού ή όπως ο Νόμος και το Καταστατικό ειδικότερα ορίζουν.

Ποτέ, όμως δεν παίρνονται «δια βοής» αποφάσεις σε Γενική Συνέλευση.

Αν η συμμετοχή στη Γενική Συνέλευση γίνεται και με τηλεδιάσκεψη (συμμετοχή με ηλεκτρονικά μέσα) οι αποφάσεις λαμβάνονται με βάση και το αποτέλεσμα της ηλεκτρονικής ψηφοφορίας.

Τακτική Συνέλευση γίνεται μία κάθε χρόνο, μέσα στο πρώτο τετράμηνο του έτους.

Στην τακτική συνέλευση:

α) Υποβάλλεται από το Διοικητικό Συμβούλιο έκθεση πεπραγμένων, απολογισμός της χρήσης που έληξε και προϋπολογισμός της επόμενης χρήσης.

β) Υποβάλλεται από την Εξελεγκτική Επιτροπή έκθεση πάνω στη διαχείριση του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Υποβάλλεται στην κρίση της Συνέλευσης κάθε άλλο θέμα που έχει ζητηθεί με έγγραφη αναφορά προς το Διοικητικό Συμβούλιο (10) δέκα μέρες τουλάχιστον πριν από την ημερομηνία της Συνέλευσης και έχει υπογραφεί από το 1/20 τουλάχιστον των τακτικών μελών του Συλλόγου.

δ) Στη Συνέλευση γίνεται συζήτηση πάνω στην έκθεση πεπραγμένων του Διοικητικού Συμβουλίου και των υποβληθέντων θεμάτων και λαμβάνονται αποφάσεις πάνω στον απολογισμό και τον προϋπολογισμό των εσόδων-εξόδων.

Στην τακτική Συνέλευση του τρίτου έτους, εκτός από τα παραπάνω, αποφασίζονται αρχαιρεσίες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και όπως το άρθρο του παρόντος Καταστατικού προβλέπει:

Α) Με κάλπες που στήνονται στις περιοχές που αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο,

Β) Με επιστολική ψήφο, και

Γ) Με ηλεκτρονικά μέσα,

και εκλέγονται:

α) Δεκατρία τρία (13) τακτικά μέλη του Δ.Σ.

β) Αναπληρωματικά μέλη του Δ.Σ. Όλα τα υπόλοιπα υποψήφια μέλη του Δ.Σ. που δεν εξελέγησαν είναι αναπληρωματικά μέλη κατά φθίνουσα σειρά.

γ) Τρία (3) τακτικά μέλη της Εξελεγκτικής Επιτροπής.

➔ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

δ) Αναπληρωματικά μέλη της Εξελεγκτικής Επιτροπής. Όλα τα υποψήφια μέλη της Εξελεγκτικής Επιτροπής που δεν εξελέγησαν είναι αναπληρωματικά μέλη κατά φθίνουσα σειρά.

ε) Αντιπρόσωποι του Συλλόγου στη δευτεροβάθμια οργάνωση (Ομοσπονδία Συνταξιούχων).

στ) Δεκατρείς (13) τακτικοί Περιφερειακοί Γενικοί Σύμβουλοι.

ζ) Αναπληρωματικοί Περιφερειακοί Γενικοί Σύμβουλοι. Όλοι οι υποψήφιοι, οι οποίοι δεν εξελέγησαν ως τακτικοί είναι αναπληρωματικοί Γενικοί Σύμβουλοι κατά φθίνουσα σειρά.

Η σύγκληση της Συνέλευσης γίνεται από το Δ.Σ, με έγγραφη πρόσκληση που αναρτάται στα γραφεία του Συλλόγου και δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του, καθώς και στις λοιπές ιστοσελίδες του χώρου, 10 ημέρες πριν από την ημερομηνία της Συνέλευσης.

Η Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία αν είναι παρόντα κατά την έναρξη της συνεδρίασης ή συμμετέχουν σ' αυτή με ηλεκτρονικό τρόπο, το 1/4 των τακτικών μελών που είναι ταμειακώς εντάξει.

Αν δεν υπάρξει απαρτία κατά την πρώτη Συνέλευση, συγκαλείται νέα, στον ίδιο τόπο και με τα αυτά θέματα, μέσα σε οκτώ (8) ημέρες. Για να υπάρχει απαρτία στη δεύτερη Συνέλευση, απαιτείται η παρουσία του 1/20 των τακτικών μελών.

Σε περίπτωση που δεν υπάρξει απαρτία ούτε στη δεύτερη Συνέλευση, συγκαλείται τρίτη στον ίδιο τόπο και με τα αυτά θέματα ημερησίας διάταξης, μέσα σε οκτώ (8) ημέρες, κατά την οποία υπάρχει απαρτία όσοι κι αν παρευρίσκονται σ' αυτήν.

ΑΡΘΡΟ 9: ΕΚΤΑΚΤΗ ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

Έκτακτη Γενική Συνέλευση συγκαλείται από το Δ.Σ. όταν αυτό το κρίνει αναγκαίο.

Επίσης συγκαλείται, όταν αυτό το ζητήσει το 1/10 τουλάχιστον των τακτικών μελών με έγγραφη αίτηση προς το Δ.Σ, που θα αναγράφει και τα προς συζήτηση θέματα.

Στην περίπτωση αυτή, το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο να τη συγκαλέσει μέσα σε είκοσι (20) ημέρες το αργότερο, από την ημέρα που θα υποβληθεί η αίτηση.

Για την απαρτία στην Έκτακτη Γενική Συνέλευση, ισχύουν ό,τι και για την Τακτική.

Στην Έκτακτη Γενική Συνέλευση δεν μπορεί να συζητηθεί και να παρθεί απόφαση για κανένα άλλο θέμα, εκτός από εκείνα που είχαν αναγραφεί στην αίτηση του 1/10 τουλάχιστον των μελών ή στην απόφαση του Δ.Σ για τη σύγκληση της.

ΑΡΘΡΟ 10: ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

Ο Πρόεδρος εκλέγεται με ανάταση του χεριού από τη Γενική Συνέλευση των μελών που μετέχουν αυτοπροσώπως και με ηλεκτρονική ψηφοφορία για τους μετέχοντες με ηλεκτρονικά μέσα και στη συνέχεια διευθύνει τη συζήτηση σ' αυτή.

Με τον ίδιο τρόπο εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση και δύο γραμματείς.

Για την εκλογή προέδρου και γραμματέων αρκεί σχετική πλειοψηφία.

Ο Πρόεδρος της Συνέλευσης με τους δύο γραμματείς έχουν τη φροντίδα για τη σύνταξη του Πρακτικού της Συνέλευσης, το οποίο και παραδίδει υπογεγραμμένο από αυτόν και τους δύο γραμματείς, στο Γενικό Γραμματέα του Συλλόγου για φύλαξη.

ΑΡΘΡΟ 11: ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Τις αρχαιρεσίες ενεργεί πενταμελής Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή (Κ.Ε.Ε), αποτελούμενη από πέντε (5) τακτικά μέλη, καθώς και τρία (3) αναπληρωματικά.

Τα ανωτέρω μέλη εκλέγονται από την Γενική Συνέλευση με τον ίδιο τρόπο, όπως στο άρθρο 10.

Εκλογικά κέντρα μπορεί να ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου σε πόλεις που ο Σύλλογος έχει αριθμό τακτικών μελών μεγαλύτερο των πενήντα (50).

Σε όλα τα εκλογικά κέντρα θα ορίζονται δικαστικοί αντιπρόσωποι με ευθύνη και φροντίδα του ΔΣ του Συλλόγου, ενώ η Εφορευτική Επιτροπή κάθε εκλογικού κέντρου, αποτελούμενη από τρία πρόσωπα, θα ορίζεται από την Κ.Ε.Ε.

Η Τοπική Εφορευτική Επιτροπή διενεργεί την ψηφοφορία, υπό την εποπτεία του δικαστικού αντιπροσώπου, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος.

Για όσους ψηφίζουν στα περιφερειακά εκλογικά κέντρα του Συλλόγου, η Τοπική Εφορευτική Επιτροπή ελέγχει την ονομαστική κατάσταση που περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμο και τον αριθμό Μητρώου των μελών που έχουν δικαίωμα να ψηφίσουν αυτοπροσώπως σε κάθε περιφερειακό εκλογικό κέντρο.

Η Τοπική Εφορευτική Επιτροπή κάθε περιφερειακού εκλογικού κέντρου συντάσσει πρακτικό ψηφοφορίας με βάση το Μητρώο των μελών του Συλλόγου που ψηφίζουν σ' αυτό.

Στο πρακτικό αυτό υπογράφουν όλοι όσοι ψηφίζουν αυτοπροσώπως και με το πέρας της ψηφοφορίας το πρακτικό υπογράφεται από τον δικαστικό αντιπρόσωπο και τα μέλη της Τοπικής Εφορευτικής Επιτροπής και αποστέλλεται, μαζί με τους κλειστούς φακέλους ψηφοφορίας, ταχυδρομικά στην Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, αυθημερόν διά συστημένης επιστολής.

Ακολούθως, δέκα (10) ημέρες μετά την ημερομηνία διεξαγωγής της ψηφοφορίας, συνέρχεται η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, ύστερα από πρόσκληση του προέδρου της, στα Γραφεία του Συλλόγου και διενεργεί τη διαλογή για την έκδοση των αποτελεσμάτων.

Όσοι μετέχουν στην ψηφοφορία με επιστολική ψήφο ακολουθούν την διαδικασία που λεπτομερώς προβλέπεται στο επόμενο άρθρο 12.

Αφού συγκεντρώσει όλους τους φακέλους των περιφερειακών εκλογικών τμημάτων, και τους φακέλους των όσων εψήφισαν με επιστολική ψήφο, οι οποίοι πρέπει να είναι απαραβίαστοι, και τους αναμειξί με τους φακέλους της ψηφοδόχου των Αθηνών, προβαίνει στην αποσφράγιση και καταμέτρηση όλων αυτών για την έκδοση - κατά σειρά επιτυχίας και κατά αξίωμα εκλογής - των αποτελεσμάτων, αφού συνυπολογίσει και τις ψήφους όσων εψήφισαν με ηλεκτρονικό τρόπο.

Για τα αποτελέσματα αυτά, η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει ενιαίο πρακτικό, το οποίο και υπογράφεται απαραίτητα από τον Δικαστικό αντιπρόσωπο και όλα τα μέλη της.

Κατόπιν, όλα τα σχετικά δικαιολογητικά παραδίδονται στη Δι-

➔ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

οίκηση του Συλλόγου και τα αποτελέσματα ανακοινώνονται με σχετικές αναρτήσεις στα γραφεία του Συλλόγου, στην ηλεκτρονική σελίδα και στην εφημερίδα του Συλλόγου.

ΑΡΘΡΟ 12: ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ

Μεταξύ της Γενικής Συνέλευσης και της οριζόμενης ημέρας για τη διενέργεια των αρχαιρεσιών, πρέπει να μεσολαβεί διάστημα τουλάχιστον 30 ημερών και όχι μεγαλύτερο των 40 ημερών.

Στην Τακτική Γενική Συνέλευση του τρίτου έτους γίνεται η ανακήρυξη των υποψηφίων και παράλληλα καθορίζεται ο τόπος, η ημέρα και η ώρα διενέργειας των αρχαιρεσιών όλων των οργάνων.

Οι υποψήφιοι για τα παραπάνω αξιώματα υποχρεούνται να υποβάλλουν πέντε (5) ημέρες προ της ημερομηνίας σύγκλησης της αρχικής Συνέλευσης αίτηση υποψηφιότητας προς το Δ.Σ. του Συλλόγου.

Το Δ.Σ εξετάζει τις αιτήσεις σύμφωνα με τις διατάξεις του Καταστατικού και του Νόμου, καταρτίζει Πίνακα Υποψηφίων, που θα υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση, για να ανακηρύξει τους υποψηφίους.

Κατά των υποψηφιοτήτων μπορούν να υποβληθούν ενστάσεις, για τις οποίες αποφαιίνεται η Γενική Συνέλευση.

Οι εκλογές γίνονται με το σύστημα της απλής αναλογικής και με μυστική ψηφοφορία, ως ορίζεται στο άρθρο 12 του Νόμου 1264/82.

Ο αριθμός των υποψηφίων ανά συνδυασμό και ανά αξίωμα δεν μπορεί να υπερβαίνει τον διπλάσιο αριθμό των όσων εκλέγονται για το συγκεκριμένο αξίωμα, εκτός αν υπάρχει ένα μόνο ψηφοδέλτιο οπότε ο αριθμός των υποψηφίων είναι απεριόριστος. Μπορούν να υποβληθούν και μεμονωμένες υποψηφιότητες.

Η Κ.Ε.Ε υποχρεούται, εκτός από τις λεπτομερείς οδηγίες που οφείλει να εκδώσει και κοινοποιήσει για τον τρόπο διενέργειας των αρχαιρεσιών, να αποστείλει το εκλογικό υλικό τουλάχιστον 15 μέρες πριν την διενέργεια των αρχαιρεσιών τόσο στα περιφερειακά εκλογικά κέντρα, όσο και σε όλα τα τακτικά μέλη με συστημένη επιστολή, την οποία τα μέλη θα παραλαμβάνουν με επίδειξη της ταυτότητας τους.

Για όσους επιλέξουν να ψηφίσουν αυτοπροσώπως στην Αθήνα και στα περιφερειακά εκλογικά κέντρα που θα δημιουργηθούν με απόφαση του ΔΣ, τα ψηφοδέλτια κλείνονται σε αδιαφανείς φακέλους και ρίχνονται σε σφραγισμένη ψηφοδόχο.

Φάκελος που περιέχει περισσότερα από ένα ψηφοδέλτια, καθώς και σημαδεμένο ψηφοδέλτιο, θεωρείται άκυρος.

Για τη συμμετοχή τους στην αυτοπρόσωπη ψηφοφορία δεν πρέπει να έχουν ψηφίσει με άλλο τρόπο.

Στην περίπτωση που έχουν ψηφίσει και ηλεκτρονικά, τότε αφαιρείται τυχαία ένας φάκελος από την ψηφοδόχο και ακυρώνεται.

Για όσους επιλέξουν να ψηφίσουν με επιστολική ψήφο ακολουθούν τις οδηγίες της Κ.Ε.Ε, σύμφωνα με όσα προβλέπει το παρόν άρθρο του καταστατικού:

Παραλαμβάνουν από το ταχυδρομείο το συστημένο φάκελο που περιέχει το παρακάτω εκλογικό υλικό, που η Κ.Ε.Ε απο-

στέλλει δεκαπέντε (15) τουλάχιστον μέρες πριν από την διενέργεια των αρχαιρεσιών σε όλα τα μέλη:

1) Τα ψηφοδέλτια, χρώματος λευκού, με τους υποψηφίους για το αξίωμα του Δ.Σ, για το αξίωμα της Εξελεγκτικής Επιτροπής και για το αξίωμα των αντιπροσώπων, στην ΟΣΤΟΕ, καθώς και τα ψηφοδέλτια, χρώματος μπλε, με τους υποψηφίους για το αξίωμα των περιφερειακών συμβούλων.

Οι περιφερειακοί σύμβουλοι ψηφίζονται μόνο από τα μέλη του Συλλόγου που κατοικούν στο αντίστοιχο με αυτά Γεωγραφικό Διαμέρισμα.

2) Ένα φάκελο, χρώματος λευκού που φέρει τη σφραγίδα του Συλλόγου και την υπογραφή του προέδρου της Κ.Ε.Ε με την ένδειξη «ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΛΩΝ Δ.Σ, ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ», καθώς και ένα φάκελο διαφορετικού χρώματος, μπλε, με την ένδειξη «ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ».

Στο λευκό φάκελο θα τοποθετείται το ψηφοδέλτιο για την ανάδειξη μελών στο Δ.Σ και στην Εξελεγκτική Επιτροπή, καθώς και αντιπροσώπων στην ΟΣΤΟΕ.

Στον μπλε φάκελο θα τοποθετείται το ψηφοδέλτιο για την ανάδειξη των περιφερειακών συμβούλων.

3) Ένας μεγαλύτερος φάκελος, στον οποίο θα τοποθετούνται οι δύο παραπάνω φάκελοι με τα ψηφοδέλτια.

Στο επάνω αριστερό μέρος του εν λόγω μεγαλύτερου φακέλου, θα είναι προτυπωμένο το ονοματεπώνυμο του κάθε μέλους, η Διεύθυνση κατοικίας του ή διαμονής του και ο ταχυδρομικός κώδικας.

Στο κάτω δεξιά μέρος θα είναι προτυπωμένη η θυρίδα στο ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, όπου πρέπει να αποσταλεί ο μεγαλύτερος αυτός φάκελος το αργότερο μέχρι την ορισμένη ημερομηνία της διεξαγωγής των αρχαιρεσιών.

4) Η ανακοίνωση της Κ.Ε.Ε με τις αναλυτικές οδηγίες για την ψηφοφορία.

Η παραλαβή των φακέλων από την ταχυδρομική θυρίδα του Συλλόγου θα γίνεται την 10η ημέρα, μετά την ημέρα των αρχαιρεσιών, από τον πρόεδρο της Κ.Ε.Ε παρουσία και των άλλων μελών της.

Οι φάκελοι που θα ταχυδρομούνται μετά την ημερομηνία των αρχαιρεσιών ή οι φάκελοι που θα παραλαμβάνονται μετά το 10ημερο δεν θα λαμβάνονται υπόψη και θα καταστρέφονται με σχετικό πρωτόκολλο καταστροφής που θα συντάσσεται από την Κ.Ε.Ε.

Η Κ.Ε.Ε αμέσως μετά την παραλαβή των φακέλων ελέγχει εάν οι αποστολείς, είχαν δικαίωμα ψήφου, καθώς κι αν ψήφισαν και με άλλο τρόπο, σύμφωνα με τις καταστάσεις ψηφοφορίας, αυτοπροσώπως ή ηλεκτρονικά.

Στην περίπτωση αυτή ακυρώνεται ο φάκελος με το ψηφοδέλτιο της επιστολικής ψήφου.

Κατόπιν αποσφραγίζει τους εξωτερικούς φακέλους και τοποθετεί τους λευκούς φακέλους στην ψηφοδόχο που περιέχει τα ψηφοδέλτια για την εκλογή μελών Δ.Σ, Εξελεγκτικής και αντιπροσώπων και τους μπλε φακέλους σε ξεχωριστή ψηφοδόχο που περιέχει τα ψηφοδέλτια για κάθε διαμέρισμα.

Για όσους επιλέξουν να ψηφίσουν με ηλεκτρονικό τρόπο, αυτοί θα ακολουθήσουν επακριβώς τις οδηγίες της Κ.Ε.Ε και της εταιρίας που θα έχει αναλάβει τη διεξαγωγή της ηλεκτρονικής ψηφοφορίας.

Δικαίωμα ψήφου έχουν όλα τα τακτικά μέλη του Συλλόγου που έχουν εκπληρώσει τις καταστατικές τους υποχρεώσεις, ενώ δικαίωμα εκλογής στα διάφορα αξιώματα έχουν τα τακτικά μέλη

➔ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

του Συλλόγου που έχουν εγγραφεί στο σύλλογο τουλάχιστον ένα τρίμηνο πριν από την ημερομηνία που το ΔΣ συγκαλεί με απόφασή του τη Γενική Συνέλευση και έχουν εκπληρώσει τις προς το Σύλλογο υποχρεώσεις τους.

Τα μέλη ψηφίζουν με τρεις (3) τρόπους:

- A) Αυτοπροσώπως
- B) Με επιστολική ψήφο και
- Γ) Ηλεκτρονικά

Η ψηφοφορία γίνεται για την Αθήνα, Πειραιά και προάστια, σε τόπο που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο. Για τα μέλη που διαμένουν στις επαρχίες, όπου δημιουργούνται εκλογικά κέντρα με απόφαση του ΔΣ κατά το άρθρο 11 παράγραφος 3 του παρόντος, σε τόπο που ορίζεται με τη σύσταση του εκλογικού κέντρου, με όμοιο τρόπο, όπως παραπάνω για την Αθήνα. Το εκλογικό υλικό αποστέλλεται στις 3μελείς Επιτροπές των εκλογικών κέντρων με τη φροντίδα της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής.

Η ψηφοφορία γίνεται παντού την ίδια μέρα και ώρα και διαρκεί τουλάχιστον έξι (6) ώρες.

Τακτικά μέλη που κατοικούν στις επαρχίες και την ημέρα των αρχαιρεσιών βρίσκονται στην Αθήνα, ή σε άλλη πόλη που υπάρχει εκλογικό κέντρο, έχουν δικαίωμα να ψηφίσουν για την εκλογή των οργάνων του Συλλόγου, εφόσον δεν έχουν ψηφίσει με επιστολική ψήφο ή ηλεκτρονικά.

Σε κάθε ψηφοδέλτιο, μπορούν να τεθούν τόσοι σταυροί προτιμήσεως όσος και ο αριθμός των τακτικών Διοικητικών Συμβούλων, Ελεγκτών, Αντιπροσώπων κ.λ.π. που εκλέγονται.

Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων σταυρών προτιμήσεως, το ψηφοδέλτιο θεωρείται ότι δεν έχει κανένα σταυρό και υπολογίζεται μόνο υπέρ του συνδυασμού.

ΑΡΘΡΟ 13: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

α) Ο Σύλλογος διοικείται από 13μελές Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέγεται κάθε τρία χρόνια από τα τακτικά μέλη, σύμφωνα με τα άρθρα 11 και 12 του παρόντος Καταστατικού.

Εκτός από τα δεκατρία (13) τακτικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγονται και τρία τακτικά μέλη για την Εξελεγκτική Επιτροπή.

Επίσης εκλέγονται οι Περιφερειακοί Σύμβουλοι και οι αντιπρόσωποι για την υπερκείμενη Οργάνωση **(ΟΣΤΟΕ)**.

Όσοι δεν εξελέγησαν ως τακτικά μέλη για κάθε αξίωμα είναι αναπληρωματικά μέλη κατά τη φθίνουσα σειρά της εκλογής των.

β) Το Δ.Σ. που θα αναδειχθεί από τις αρχαιρεσίες, υποχρεούται να συνέλθει μέσα σε οκτώ (8) ημέρες από την εκλογή του, με τη φροντίδα του συμβούλου που πλειοψήφησε από τον πρώτο συνδυασμό σε ψήφους και να εκλέξει μεταξύ των μελών του τον Πρόεδρο, δύο Αντιπροέδρους (Α και Β), το Γενικό Γραμματέα, τον Αναπληρωτή Γενικό Γραμματέα, τον Ταμία του Συλλόγου και τον Έφορο Δημοσίων Σχέσεων (υπεύθυνο πολιτιστικών θεμάτων κοινωνικών δικτύων και έντυπου υλικού).

Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά μία φορά το μήνα, ύστερα από πρόσκληση που υπογράφει ο Πρόεδρος και ο Γενικός Γραμματέας και που αναφέρει τα θέματα της ημερησίας διάταξης.

Συνεδριάζει επίσης, έκτακτα, σε περίπτωση ανάγκης, ή αν το ζητήσουν τουλάχιστο έξι (6) μέλη του Δ.Σ. με αίτηση τους προς

τον πρόεδρο, που πρέπει να αναγράφει τα θέματα προς συζήτηση.

Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία, αν στη συνεδρίαση είναι παρόντα το ήμισυ πλέον ενός τουλάχιστον των μελών του.

Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των μελών που είναι παρόντα.

Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

Τον Πρόεδρο, αν απουσιάζει ή αν εμποδίζεται να προεδρεύσει, αναπληρώνει σ' όλη την έκταση των καθηκόντων του κατά σειρά ο Α' Αντιπρόεδρος ή ο Β' Αντιπρόεδρος.

γ) Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου εκπροσωπεί το Σύλλογο στα Δικαστήρια και σ' όλες γενικά τις Αρχές, στις περιπτώσεις που αναφέρονται στις σχέσεις ή τις διαφορές του Συλλόγου, συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ., εκτελεί τις αποφάσεις του Δ.Σ. και υπογράφει με το Γενικό Γραμματέα όλα γενικά τα έγγραφα και τα εντάλματα πληρωμών.

Επίσης, προσκαλεί κάθε μέλος στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του προς το Σύλλογο, φροντίζει για την εφαρμογή των καταστατικών διατάξεων και μπορεί να ελέγχει οποτεδήποτε την κάθε είδους περιουσία του Συλλόγου και να γνωστοποιεί το αποτέλεσμα στο Δ.Σ. και το Γ.Σ.

Αναπληρωτής του Προέδρου, όταν αυτός κωλύεται η απουσιάζει, σε όλες τις σχέσεις αυτού προς το Σύλλογο και τους τρίτους είναι ο Α' Αντιπρόεδρος και αντ' αυτού ο Β' Αντιπρόεδρος.

δ) Ο Γενικός Γραμματέας διευθύνει τα γραφεία του Συλλόγου, τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και των συνελεύσεων, φυλάει τα αρχεία και τη σφραγίδα του Συλλόγου, διεξάγει την αλληλογραφία, υπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο που απευθύνεται σε τρίτους, τηρεί το Μητρώο των μελών και το πρωτόκολλο των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής, τα οποία προσυπογράφει με τον Πρόεδρο.

Το Γενικό Γραμματέα, όταν κωλύεται ή απουσιάζει, αναπληρώνει ο Αναπληρωματικός Γραμματέας σ' όλη την έκταση των καθηκόντων του ή αν και αυτός κωλύεται ή απουσιάζει ένα από τα μέλη του Δ.Σ. που ορίζεται απ' αυτό.

ε) Ο Ταμίας διαχειρίζεται υπεύθυνα την περιουσία του Συλλόγου, εισπράττει τις συνδρομές και κάθε άλλο έσοδο του Συλλόγου, τηρεί τα βιβλία που ορίζει ο νόμος και πληρώνει με εντολή του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα εντάλματα, που εκδίδονται ύστερα από έγκριση της σχετικής δαπάνης από το Δ.Σ.

Για την εξυπηρέτηση τρεχουσών αναγκών του Συλλόγου, ο Ταμίας μπορεί ν' αναλαμβάνει με απόδοση λογαριασμού χρηματικό ποσό, που ορίζεται από το Δ.Σ., από τους λογαριασμούς των τραπεζικών καταθέσεων.

Ο Ταμίας είναι υπόλογος και ευθύνεται για κάθε ταμειακό έλλειμμα ή πληρωμή χωρίς ένταλμα.

Καταθέτει σε ασφαλή Τράπεζα τις εισπράξεις του Συλλόγου, από τις οποίες μπορεί να αναλαμβάνει για τις ανάγκες του Συλλόγου, με βάση έγγραφο ή επιταγή που υπογράφει ο Πρόεδρος και ο Γενικός Γραμματέας.

Τηρεί το ταμείο με τα βιβλία και φυλάει τα δικαιολογητικά πληρωμών.

Στην αρχή κάθε μήνα υποβάλλει στο Δ.Σ. συνοπτική κατάσταση των εξόδων και εσόδων του προηγούμενου μηνός.

Στο τέλος του χρόνου, συντάσσει τον Απολογισμό της διαχείρισης, με βάση τον οποίο το Δ.Σ. συντάσσει και εγκρίνει τον ετήσιο Ισολογισμό και την περιουσία του Συλλόγου, από τα πε-

➔ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

ρισσεύματα της οποίας μπορεί, με απόφαση του Δ.Σ., να διατεθεί μέρος ή το όλο για αγορά τραπεζικών ομολόγων και μετοχών, που φυλάγονται στο όνομα του Συλλόγου σε ασφαλή Τράπεζα και τα οποία μπορούν ν' αναληφθούν για ανάγκες του Συλλόγου, μόνο με απόφαση του Δ.Σ. ή και για την αγορά ακινήτων, για τους σκοπούς τους Συλλόγου, μόνο ύστερα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

Ο Ταμίας όταν κωλύεται, αναπληρώνεται από άλλο μέλος του Δ.Σ., οριζόμενο από το Διοικητικό Συμβούλιο.

στ) Μέλος του Δ.Σ., που απουσιάζει αδικαιολόγητα σε (4) τέσσερες συνεχείς τακτικές συνεδριάσεις του, θεωρείται παραιτηθέν και αντικαθίσταται από αναπληρωματικό μέλος, κατά τη σειρά επιτυχίας στις αρχαιρεσίες.

Σε περίπτωση που μετά από την αντικατάσταση αυτή δεν υπάρχουν άλλα αναπληρωματικά μέλη και κατά το πρώτο έτος της θητείας του Δ.Σ. λείπουν μέχρι πέντε (5) μέλη, προκηρύσσεται ειδική αναπληρωματική εκλογή, σύμφωνα με το άρθρο 13 του καταστατικού αυτού.

Η αναπληρωματική εκλογή γίνεται για τα πέντε (5) αναπληρωματικά μέλη και για τη συμπλήρωση των τακτικών μελών που λείπουν.

Αν κατά το δεύτερο έτος της θητείας συμβεί έλλειμμα μελών του Δ.Σ. με αποτέλεσμα να μην επαρκούν τα υπόλοιπα μέλη για τη συγκρότηση απαρτίας του Δ.Σ., τότε οποιοδήποτε μέλος του Συλλόγου έχει δικαίωμα να ζητήσει από το αρμόδιο Δικαστήριο το διορισμό προσωρινής διοίκησης για τη διενέργεια των εκλογών.

ζ) Για τις ανάγκες του Συλλόγου, το Δ.Σ. μπορεί να προσλάβει το απαιτούμενο προσωπικό του γραφείου του και να αναθέτει σε δικηγόρο τη διεκπεραίωση θεμάτων νομικής φύσης ή και να προσλάβει νομικό σύμβουλο με μνηιαία αποζημίωση. Το Δ.Σ. μπορεί, με απόφασή του και για υποβοήθηση του έργου του να καλεί στις συνεδριάσεις του, χωρίς ψήφο, μέλη του Συλλόγου και να συγκροτεί επίσης επιτροπές ή ομάδες εργασίας από μέλη του Συλλόγου.

η) Τα μέλη της Διοίκησης του Συλλόγου, δεν μπορούν να παρέχουν προς το Σύλλογο με αμοιβή εργασία ή να συνάπτουν μ' αυτόν συμβάσεις που συνεπάγονται τη λήψη αμοιβής για προσφορά πάσης φύσεως άλλων υπηρεσιών ή αποβλέπουν στην επίτευξη κέρδους με την ανάληψη έργου προμήθειας ή οποιασδήποτε άλλης παροχής προς το Σύλλογο.

Με την επιφύλαξη των περί εντολής διατάξεων του Αστικού Κώδικα ως προς τις δαπάνες των μελών Διοίκησης Σωματείων, τα μέλη του Δ.Σ. δικαιούνται αποζημίωση για την αντιμετώπιση εκτάκτων εξόδων και κινήσεων τους στις υποθέσεις του Σωματείου, το ύψος δε αυτής καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του Συλλόγου.

θ) Το Δ.Σ. εκπονεί Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας των εργασιών του Συλλόγου και της λειτουργίας του προσωπικού μετά από έγκριση της Γενικής Συνέλευσης.

ι) Τέλος, το Δ.Σ. διοικεί το Σύλλογο σύμφωνα με τους νόμους και τις διατάξεις του Καταστατικού και αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την εκπλήρωση του σκοπού του Συλλόγου, διαχειρίζεται την περιουσία του Συλλόγου, εγκρίνει ή απορρίπτει την εγγραφή νέων μελών, παίρνει όλα τα μέτρα και προβαίνει στις ενέργειες που χρειάζονται, για την αντιμετώπιση και λύση των συλλογικών θεμάτων και αιτημάτων.

ια) Τα μέλη του Δ.Σ. είναι προσωπικά και αλληλέγγυα υπεύθυ-

να για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους, όπως ορίζεται στο Καταστατικό.

Κάθε μέλος του Δ.Σ. ευθύνεται μόνο για τις αποφάσεις που ελήφθησαν σε συνεδρίαση που ήταν παρόν, δεν ευθύνεται δε στην περίπτωση που ήταν παρών και διαφώνησε, η δε διαφωνία βεβαιώνεται από τα πρακτικά του Δ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 14: ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Τα δεκατρία (13) μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου με τους δεκατρείς (13) Περιφερειακούς Γενικούς Συμβούλους, ως εκπρόσωποι των μελών αντίστοιχων γεωγραφικών διαμερισμάτων της χώρας, αποτελούν το Γενικό Συμβούλιο του «Συλλόγου Συνταξιούχων υπαλλήλων Α.Τ.Ε.».

Το Γενικό Συμβούλιο συνέρχεται σε συνεδρίαση υποχρεωτικά μια φορά κάθε χρόνο.

Επίσης, δύναται να συγκληθεί και έκτακτα μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή ύστερα από αίτηση πέντε τουλάχιστον περιφερειακών Γενικών Συμβούλων.

Για κάθε συνεδρίαση ειδοποιούνται με έγγραφη πρόσκληση τα μέλη του Γενικού Συμβουλίου, στην οποία αναγράφονται τα θέματα που είναι για συζήτηση.

Στις συνεδριάσεις του Γενικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, τα οποία υπογράφονται από όλους τους παρόντες συμβούλους.

Για να παρθεί οποιαδήποτε απόφαση από το Γενικό Συμβούλιο, χρειάζεται η παρουσία του μίσεως πλέον ενός των μελών του.

Οι αποφάσεις του Γενικού Συμβουλίου παίρνονται κατ' απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του.

Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου του Δ.Σ.

Οι Περιφερειακοί Σύμβουλοι πρέπει να παρακολουθούν όλα τα προβλήματα των μελών της περιφέρειας τους και να τα μεταφέρουν στο Σύλλογο.

ΑΡΘΡΟ 15: ΕΚΛΟΓΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ

Οι δεκατρείς (13) Περιφερειακοί Γενικοί Σύμβουλοι, καθώς και οι αναπληρωματικοί τους, εκλέγονται την ίδια μέρα με την εκλογή των άλλων οργάνων του Συλλόγου και η θητεία τους είναι για τρία (3) χρόνια. Η εκλογή αυτή ειδικά γίνεται από τα μέλη του Συλλόγου που κατοικούν μόνιμως στα αντίστοιχα γεωγραφικά διαμερίσματα της χώρας και συγκεκριμένα:

1) Τα μέλη των γεωγραφικών διαμερισμάτων: α) Κεντρικής και Δυτικής Μακεδονίας, β) Θεσσαλίας, γ) Πελοποννήσου-Κεφαλονιάς-Ζακύνθου-Κυθήρων, δ) Κρήτης ε) Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, εκλέγουν από δύο (2) τακτικά μέλη ανά γεωγραφικό διαμέρισμα.

2) Τα μέλη των γεωγραφικών διαμερισμάτων α) Ανατολικής Στερεάς Ελλάδας και Εύβοιας, β) νησιών Αιγαίου και γ) Ηπείρου, Κερκύρας, Λευκάδας, Παξών και Αιτωλοακαρνανίας, ε-

➔ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

κλέγουν από ένα (1) τακτικό μέλος ανά γεωγραφικό διαμέρισμα.

Τακτικοί Περιφερειακοί Γενικοί Σύμβουλοι εκλέγονται οι πρώτοι σε σταυρούς προτίμησης υποψήφιοι των συνδυασμών με την απλή αναλογική και για το γεωγραφικό διαμέρισμα που ανήκουν.

Οι αμέσως υπολειπόμενοι σε σταυρούς προτίμησης υποψήφιοι είναι οι αναπληρωματικοί κατά τη φθίνουσα σειρά εκλογής των.

Μεμονωμένος υποψήφιος εκλέγεται, αν εξασφαλίσει τόσες ψήφους, όσες προβλέπει το εκλογικό σύστημα.

Θέματα μη ρυθμιζόμενα καθώς και οι λεπτομέρειες για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, ρυθμίζονται με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου.

ΑΡΘΡΟ 16: ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Το Γενικό Συμβούλιο καθορίζει την τακτική του Συλλόγου, τους στόχους και τα μέσα για την επιτυχία και την εκπλήρωση των σκοπών του, ενεργεί για όλα γενικά τα ζητήματα που αφορούν το Σύλλογο και μεταφέρει τα προβλήματα και τις προτάσεις στο Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου. Οι αποφάσεις του είναι υποχρεωτικές και υλοποιούνται από το Δ.Σ.

Στην περιφέρεια, οι περιφερειακοί Γενικοί Σύμβουλοι σε συνεννόηση με τα υπόλοιπα όργανα του Συλλόγου, φροντίζουν για τα συμφέροντα του Σωματείου, τη δραστηριοποίηση αυτού και τη λύση των προβλημάτων τους.

ΑΡΘΡΟ 19: ΘΗΤΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Ο διαχειριστικός χρόνος αρχίζει από την 1η του Ιανουαρίου και τελειώνει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου.

Η θητεία του Δ.Σ. και των άλλων οργάνων του Συλλόγου, που εκλέγονται σύμφωνα με αυτό το καταστατικό, αρχίζει από την ανακήρυξή τους από την Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή και τελειώνει μετά από τρία (3) χρόνια από αυτή τη μέρα.

ΑΡΘΡΟ 21: ΒΙΒΛΙΑ ΠΟΥ ΤΗΡΟΥΝΤΑΙ

Ο Σύλλογος τηρεί τα παρακάτω βιβλία:

1) Μητρώο των μελών του.

Στο βιβλίο αυτό καταχωρούνται ο αύξοντας αριθμός κάθε μέλους, το ονοματεπώνυμό του, η διεύθυνση του, το τηλέφωνο του, το έτος γεννήσεως, ο αριθμός μητρώου, ΕΦΚΑ, ΑΜΚΑ, και η ηλεκτρονική του δ/νση (email), η χρονολογία εγγραφής και η χρονολογία τυχόν διαγραφής.

2) Βιβλίο Πρακτικών των Συνεδριάσεων των Γενικών Συνελεύσεων των μελών του Συλλόγου και αποφάσεις αυτού.

Τηρείται ηλεκτρονικά και σε φωτοτυπίες.

3) Βιβλίο Πρακτικών των Συνεδριάσεων του Δ.Σ., όπου κατα-

χωρούνται συνοπτικά οι αποφάσεις που λαμβάνονται και κάθε μέλος δικαιούται να ζητήσει να καταχωρηθεί, συνοπτικά, η ακριβής διατύπωση της γνώμης του.

Τηρείται ηλεκτρονικά και σε φωτοτυπίες.

4) Βιβλίο Εισπράξεων και Πληρωμών, όπου καταχωρούνται όλες οι εισπράξεις και οι πληρωμές, τα παραστατικά έγγραφα και διπλότυπα από τις εισπράξεις και τις δαπάνες του Συλλόγου, καθώς και οι Ισολογισμοί κάθε χρήσης (Ημερολόγιο Καθολικό κ.λ.π.).

Τηρείται ηλεκτρονικά και σε φωτοτυπίες.

5) Βιβλίο των περιουσιακών στοιχείων του Συλλόγου.

Τη φροντίδα των βιβλίων αυτών με αριθμούς 4 και 5 έχει ο Ταμίας.

Για τη διευκόλυνση του Ταμιά στο έργο της διεκπεραίωσης των σχετικών εργασιών μπορεί να τηρηθεί όποιο άλλο βιβλίο κρίνει σαν αναγκαίο το Δ.Σ. με ευθύνη του, σε ειδικά συγκροτημένο γραφείο ειδικού λογιστήριου.

6) Πέρα των παραπάνω το Σωματείο τηρεί όσα βιβλία και στοιχεία προβλέπει ο νόμος.

Με απόφαση του Δ.Σ. τα βιβλία του Συλλόγου, εν όλω ή εν μέρει, μπορούν να τηρούνται και ηλεκτρονικά.

ΑΡΘΡΟ 22: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

Η τροποποίηση του Καταστατικού επιτρέπεται σύμφωνα με το νόμο περί σωματείων.

Γι' αυτό απαιτείται να συγκληθεί έκτακτη Γενική Συνέλευση των μελών με θέμα την τροποποίηση του Καταστατικού.

Για τη λήψη απόφασης απαιτείται η παρουσία του ημίσεως τουλάχιστον των τακτικών μελών και η πλειοψηφία των τριών τετάρτων των παρόντων (άρθρο 99 ΑΚ).

ΑΡΘΡΟ 23: ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ ΚΑΙ ΕΝΩΣΗ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ

Ο Σύλλογος μπορεί να προβεί σε συγχώνευση με άλλο σωματείο, καθώς και σε ένωση σωματείων, ύστερα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μελών του.

ΑΡΘΡΟ 26: ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Ο Σύλλογος διαλύεται, αν παραμείνουν στο Μητρώο του γραμμένοι λιγότεροι από 20 μέλη, καθώς και, όταν παρθεί απόφαση από τη Γενική Συνέλευση, η οποία συγκαλείται ειδικά γι' αυτό το λόγο κι αποτελείται από το 1/2 των μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου.

Όμως, αν σ' αυτή τη Συνέλευση, 20 μέλη διαφωνούν, δεν διαλύεται.

Σε περίπτωση που ο Σύλλογος διαλυθεί το ενεργητικό υπόλοιπο της περιουσίας που μένει δωρίζεται στον Ερυθρό Σταυρό και το αρχείο του παραχωρείται στο Εργατικό Κέντρο Αθηνών (Ε.Κ.Α.).

➔ ΥΓΕΙΑ & ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ

Πρόσθετη πρωτοβάθμια ιατροφαρμακευτική περίθαλψη

Συνεχίζεται με επιτυχία η συνεργασία του Συλλόγου μας με τα Πολυϊατρεία του Συλλόγου Προσωπικού της ALPHA BANK, με ετήσια συνδρομή είκοσι (20) Ευρώ για τα μέλη μας, καθώς και για τα προστατευόμενα μέλη εφόσον υπάρχουν.

- Τα Πολυϊατρεία βρίσκονται στην Αθήνα: Σταδίου & Σανταρόζα και στη Θεσσαλονίκη: Βενιζέλου 24
- Ωράριο εργασίας: 9:00 – 17:00
- Επικοινωνία – ραντεβού: 210 5201800

Είναι άξιο αναφοράς ότι τα Πολυϊατρεία της ALPHA BANK έχουν εξασφαλίσει συνεργασία:

- Με ένα ευρύ δίκτυο διαγνωστικών κέντρων με τρόπο που εξυπηρετεί τα μέλη, ανάλογα με τον τόπο κατοικίας τους και με μείωση της συμμετοχής του ΕΟΠΥΥ, από 15% στα 5-10%.
- Με πλήθος ιδιωτικών κλινικών με συμπίεση του κόστους νοσηλείας, βάσει συμφωνίας.
- Με κλινικές Δημοσίων Νοσοκομείων για την άμεση εισαγωγή και νοσηλεία με κόστη ΕΟΠΥΥ.
- Με ευρύ δίκτυο ιατρών όλων των ειδικοτήτων.

Ειδικότερα, στα Πολυϊατρεία Αθηνών προσφέρονται οι ακόλουθες υπηρεσίες :

- Εξετάσεις ιατρών όλων των ειδικοτήτων με κόστος 5-10 Ευρώ.
- Καρδιολογικό Ιατρείο με πλήρη εξοπλισμό (καρδιογράφο – υπέρηχο).
- Οφθαλμολογικό Ιατρείο με πλήρη εξοπλισμό.
- Πνευμονολογικό Ιατρείο (εξέταση – σπειρομέτρηση).
- Παθολόγος, Ουρολόγος, Χειρουργός, Ενδοκρινολόγος κ.λπ.
- Συμμετοχή σε συμβεβλημένα Οδοντιατρεία με τιμές ΕΟΠΥΥ.
- Αιματολογικές εξετάσεις (βιοχημικό εργαστήριο με παραπεμπτικό ΕΟΠΥΥ και συμμετοχή μόνο 5%).
- Αισθητικό Τμήμα.
- Από τον Ιούνιο λειτουργούν στο Πολυϊατρείο, Οδοντιατρικά ιατρεία, καθώς και φαρμακείο.



Πληροφορίες – εγγραφές στα γραφεία του Συλλόγου μας:
210 3637726, 210 3623583.

Όσοι συνάδελφοι δεν λαμβάνουν
e-mail από το Σύλλογο,
παρακαλούμε θερμά να μας στείλουν
το e-mail τους για την έγκαιρη
και πληρέστερη ενημέρωσή τους στο:
silsinate@hotmail.com

Ο ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΣ ΑΤΕ

Τρίμηνη έκδοση του Συλλόγου Συνταξιούχων ΑΤΕ

ΓΡΑΦΕΙΑ: Αμερικής 6, 6ος όροφος
Τηλ: 210-3637726, 210-3623583
Fax: 210-3602101, Email: silsinate@hotmail.com

Εκδότης-Διευθυντής: Γεώργιος Μαλαμής
Ηλείας 33 Χαλάνδρι 152 34

Εκδοτική παραγωγή: PROFORMA,
Σωκράτους 23 Αθήνα 105 52
Τηλ: 210-5240732
Email: memfisae@otenet.gr